



# GUIDE D'APPEL

## à l'attention des centres d'appui ou services de secours

*Lorsque vous contactez une entreprise pour lui demander un conseil ou une intervention, votre discours doit être préparé et concis.*

**Bonjour,**

■ Société ----- à l'appareil, centre d'appui dans le cadre du protocole TRANSAID

**ou bien**

■ M. /Mme ----- à l'appareil, centre de secours du -----

Vous avez été identifié dans la base de données TRANSAID. Nous sollicitons votre aide dans le cadre de ce protocole déclenché en cas d'accident de transport de matières dangereuses.

**Il s'est produit un accident**

■ impliquant les produits (noms et/ou codes ONU) : -----  
-----  
-----

**Il s'agit** ■ d'un transport (routier, ferroviaire, fluvial) : -----  
■ avec un véhicule de type : -----

**Les dégâts sont les suivants**

-----  
-----  
-----

**L'accident a eu lieu** ■ dans l'environnement (urbain, rural, autoroutier) : -----  
■ sur la commune : ----- ■ dans le département : -----

**Les services de secours ont besoin**

■ d'un conseil sur le comportement du(des) produit(s) transporté(s)  
■ d'une intervention sur le site de l'accident avec vos moyens humains et matériels

**Merci de nous recontacter ou bien de contacter les services de secours au plus vite**

■ Nom et fonction du contact : -----  
■ N° téléphone : ----- ■ N° télécopie : -----  
■ Mail : -----

*Si votre interlocuteur ou les services de secours doivent vous recontacter, prévoyez une ligne dédiée à cet usage. N'utilisez pas la ligne pour les appels sortants.*